

**Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №17 комбинированного вида»
(БМАДОУ «Детский сад №17»)**



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
/Г.Р.Валиева/
(Ф.И.О.)

Приказ №191 от 02.09.2024 года

**План по противодействию коррупции
в дошкольной образовательной организации на 2024/2025гг.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДОО, заместитель заведующего, старший воспитатель
1.3. Разработка и утверждение локальных актов ДОО в соответствии изменений законодательства	В течение года	Заведующий ДОО, старший воспитатель
1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Заведующий ДОО, старший воспитатель
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Март	Заведующий ДОО, старший воспитатель

1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	воспитатель
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок		Заведующий ДОО, заместитель заведующего
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.2. Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь –декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"		
2.4. Конкурс среди воспитателей ДОО на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	Декабрь	Воспитатели групп
2.5. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		
2.6. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО
3.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	Заведующий ДОО
3.3. Проведение ежегодного опроса	Март	Старшие

родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг		воспитатели
3.4. Ежегодный отчет заведующего финансово-хозяйственной деятельности на Совете родителей ДОО	октябрь	Заведующий ДОО, старший воспитатель
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»))	Постоянно	
3.8. Пополнение раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО	Постоянно	
3.9. Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: – управляющего совета; – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО	Постоянно	Председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДОО