

Согласовано:  
Совет родителей  
БМАДОУ «Детский сад № 17»  
Протокол № 1 от 30.08.2023



Утверждаю:  
заведующий  
БМАДОУ «Детский сад № 17»  
Г.Р. Валиева  
Приказ № 176-Б 01.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ ПАТРУЛЕ  
БЕРЕЗОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 17  
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА»**

**1. Общие положения**

1.1. Родительский патруль в БМАДОУ «Детский сад № 17» (далее - родительский патруль) является общественным органом, создаваемым на добровольной основе по инициативе Совета родителей БМАДОУ «Детский сад № 17».

1.2. Родительский патруль создается в БМАДОУ «Детский сад № 17» (далее - организация) из числа родителей (законных представителей), членов семей, из которых дети посещают данную организацию, выразивших согласие на участие в работе родительского патруля.

1.3. Работу родительского патруля организует и координирует администрация ДОО.

1.4. Родительский патруль организует свою работу во взаимодействии с Советом родителей БМАДОУ «Детский сад № 17», ГИБДД МВД России по Свердловской области.

1.5. Работа родительского патруля осуществляется в соответствии с ФЗ от 10.12.1995 N 196-ФЗ (ред. от 26.07.2017) "О безопасности дорожного движения".

**2. Основные задачи родительского патруля**

2.1. контроль за использованием воспитанниками ДОО световозвращающих элементов в одежде;

2.2. контроль за соблюдением правил перевозки детей;

2.3. контроль за соблюдением ПДД детьми и родителями по пути следования в дошкольную образовательную организацию и обратно.

**3. Организация работы родительского патруля**

3.1. Решение о создании родительского патруля, его составе, времени проведения рейдов, их периодичности, закрепленные территории, а также положения о нем утверждаются председателем Совета родителей БМАДОУ «Детский сад № 17».

3.2. График работы родительского патруля утверждается Заведующим БМАДОУ «Детский сад № 17».

3.3. Родительский патруль осуществляет патрулирование закрепленной территории, в период с 7.30 до 9.00, и с 17.00 до 17.30 не реже 1 раз в месяц, в соответствии с графиком.

3.4. Информацию об итогах патрулирования руководитель патруля представляет администрации ДОО, делая запись в журнале учета рейдов родительского патруля.

3.5. Результаты работы родительского патруля периодически доводятся до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

#### **4. Функции родительского патруля**

4.1. Содействовать органам и учреждениям системы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в ДОО.

4.2. Фиксировать факт выявленного нарушения ПДД, информировать о нем.

#### **5. Обязанности родительского патруля**

5.1. Осуществлять патрулирование на закрепленной территории в соответствии с графиком.

5.2. Обеспечение безопасности ребенка-дошкольника, формирование навыков адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях с целью предупреждения дорожно-транспортного травматизма.

#### **6. Документация родительского патруля**

6.1. Проведение патрулирования осуществляется в соответствии с графиком проведения рейдов.

6.2. Информация о проведенных выездах родительского патруля отражается в журнале учета рейдов, проведенных родительским патрулем (указываются дата и время проведения, Ф.И.О. участников рейда, результаты проведения рейда).