

Березовское муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №17 комбинированного вида»
(БМАДОУ «Детский сад №17»)



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

/Г.Р. Валиева

(Ф.И.О.)

От «18» сентября 2025г.

План по противодействию коррупции

в дошкольной образовательной организации на 2025 - 2026гг.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОО
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Заведующий ДОО, заместитель заведующего.
1.3. Разработка и утверждение локальных актов ДОО в соответствии изменений законодательства	В течение года	Заведующий ДОО, заместитель заведующего.
1.4. Обеспечение наличия в ДОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.6. Оборудование стенда "Коррупции – нет!"	Март	
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	Заместитель заведующего
1.8. Разработка и утверждение локальных актов ДОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок	Сентябрь	Заведующий ДОО, заместитель заведующего.
2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей		
2.1. Проведение инструктажей, совещаний, семинаров по вопросам противодействия	2 раза в год, по мере необходимости	Заведующий ДОО

коррупции, ознакомление с актуальными нормативными актами.		
2.2 Ознакомление вновь принятых работников под роспись с локальными актами ДОО, регулирующими вопросы противодействия коррупции.	Постоянно	
2.3. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Заместитель Заведующего, воспитатели групп
2.4 Проведение двухмесячника гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь -декабрь	Заместитель заведующего
2.5. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь	
2.6. Конкурс среди воспитателей ДОО на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике		
2.7. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		
2.8. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
3. Взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей) воспитанников		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО
3.2. Обеспечение наличия в ДОО уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал Постоянно	
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Заместитель заведующего
3.4. Ежегодный отчет заведующего финансово-хозяйственной деятельности на Совете родителей ДОО	Октябрь	Заведующий ДОО, заместитель заведующего.
3.7. Обеспечение функционирования сайта ДОО для размещения на нем информации о деятельности ДОО, правил приема воспитанников, (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской	Постоянно	Заведующий ДОО, заместитель заведующего.

Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)		
3.8. Пополнение раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО	Постоянно	Заведующий ДОО, заместитель заведующего.
3.9. Организация работы органов коллегиального управления ДОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда: - управляющего совета; - комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ДОО		Председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ДОО
4. Меры по выявлению и устранению причин коррупции		
4.1. Мониторинг соблюдения законодательства при приеме детей в ДОУ, организации образовательного процесса, оказании платных услуг.	Постоянно	Заведующий ДОО,
4.2. Анализ обращений граждан и организаций по вопросам, связанным с коррупцией, принятие мер по их рассмотрению.		
4.3. Проведение внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности ДОУ в части использования бюджетных и внебюджетных средств.	1 раз в год, по мере необходимости	Заведующий ДОО, бухгалтер.
4.4. Обеспечение прозрачности процедур закупок товаров, работ, услуг для нужд ДОУ в соответствии с Федеральными законами № 44-ФЗ и № 223-ФЗ.	Постоянно	Ответственный за закупки.
5. Контроль и оценка эффективности		
5.1. Осуществление контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных настоящим Планом.	Постоянно	Заведующий ДОО, заместитель заведующего.
5.2 Ежегодный анализ эффективности реализации Плана, подготовка отчета о проделанной работе, представление его на Педагогическом совете и/или общем собрании коллектива.	Февраль	
5.3 Внесение необходимых корректировок в План по итогам анализа и с учетом изменений в законодательстве.	По итогам анализа	

Согласовано:

Председатель Педагогического совета

Е.И. Шершнева Е.И.